

**План мероприятий (дорожная карта) внедрения и/или реализации ЦМН педагогических работников и обучающихся МБОУ ДО «ДДТ г. Каспийск».**

| №п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственный исполнитель |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.   | Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2025-2026 г.                                                                                                                                                                                     | Директор                  |
| 2.   | Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДДТ» (далее - куратор внедрения ЦМН)                                                                                                                                                                      | Директор                  |
| 3.   | Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБОУ ДО «ДДТ»                                                                                                                                                                                                  | Зам. директора            |
| 4.   | Разработка положения о программе наставничества в МБОУ ДО «ДДТ»                                                                                                                                                                                                                  | Зам. директора            |
| 5.   | Согласование дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБОУ ДО «ДДТ»                                                                                                                                                                                             | Директор                  |
| 6.   | Утверждение дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБОУ ДО «ДДТ»                                                                                                                                                                                              | Директор                  |
| 7.   | Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества                                                                                                                                                                                    | Зам. директора            |
| 8.   | Разработка программно-методических материалов на уровне ДДТ, необходимых для реализации целевой модели наставничества                                                                                                                                                            | Зам. директора            |
| 9.   | Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций о реализации целевой модели наставничества                                                                                                                                                          | Зам. директора            |
| 10.  | Популяризация ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях                                                                                                                                                                  | Зам. директора            |
| 11.  | Подготовка условий для запуска программы наставничества                                                                                                                                                                                                                          | Зам. директора            |
| 12.  | Формирование базы наставляемых в 2025 – 2026 учебном году                                                                                                                                                                                                                        | Зам. директора            |
| 13.  | Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2025 - 2026 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов                                                                                   | Зам. директора            |
| 14.  | Обучение наставников                                                                                                                                                                                                                                                             | Зам. директора            |
| 15.  | Формирование наставнических пар или групп                                                                                                                                                                                                                                        | Зам. директора            |
| 16.  | Организация работы наставнических пар или групп:<br>- встреча-знакомство;<br>- пробная встреча;<br>- встреча-планирование;<br>- совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);<br>- итоговая встреча | Зам. директора            |
| 17.  | Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.                                                                                                                                     | Зам. директора            |
| 18.  | Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника                                                                                                         | Зам. директора            |
| 19.  | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте ДДТ                                                                                                                                                                                                         | Зам. директора            |
| 20.  | Осуществление персонифицированного учета обучающихся и педагогов, участвующих в программах наставничества                                                                                                                                                                        | Зам. директора            |
| 21.  | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества                                                                                                                                                                                            | Зам. директора            |
| 22.  | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:                                                                                                                                                                                                      | Зам. директора            |